



Sankt Lukas Stiftelsen

# Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

Bernstorffsvej 20, 2900 Hellerup

CVR-nr. 12 12 58 28

## Årsrapport

### 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27 april 2020.

Helle Christiansen  
Formand

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	6
Hovedtal	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Anvendt regnskabspraksis	30

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Indsamlinger foretaget via hjemmeside og fonde er sket i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen jf. bekendtgørelsens § 8 stk. 3.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hellerup, den 27. april 2020

### Direktion

  
Henrik Nedergaard

### Bestyrelse

  
Helle Christiansen  
Formand

  
Charlotte Dyremose  
Næstformand

  
Anders Bjerglund Andersen

  
Oiaf Ingerslev

  
Ole Bjerglund Thomsen

  
Eva Annette Andersen

  
Hanne Weng

  
Helle Schultz

  
Lise-Lotte Rebel

  
Peter Birkbak

  
Lotte Gelbek Casati

  
Jens Maibom

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014, om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27, januar 2014, om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27, januar 2014, om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige reguleringer

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision da revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014, om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. april 2020

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89



Darnell Vagnild  
statsautoriseret revisor  
mne32116

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen Bernstorffsvej 20 2900 Hellerup
	CVR-nr.: 12 12 58 28
	Stiftet: 8. maj 1900
	Hjemsted: Hellerup
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Helle Christiansen, Formand Charlotte Dyremose, Næstformand Anders Bjerglund Andersen Olaf Ingerslev Ole Bjerglund Thomsen Eva Annette Andersen Hanne Weng Helle Schultz Lise-Lotte Rebel Peter Birkbak Lotte Gelbek Casati Jens Maibom
<b>Direktion</b>	Henrik Nedergaard
<b>Koordinator Lukasfællesskabet</b>	Peter Birkbak
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Jyske Bank
<b>Redegørelse for god selskabsledelse</b>	<a href="http://sanktlukas.dk/god-fondsledelse">http://sanktlukas.dk/god-fondsledelse</a>
<b>Årsrapport</b>	<a href="http://sanktlukas.dk/aarsrapporter">http://sanktlukas.dk/aarsrapporter</a>



## Hovedtal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	143.406	136.353	120.672	145.426	127.302
Bruttoresultat	118.673	110.731	104.434	117.012	91.910
Resultat af ordinær primær drift	3.052	5.083	2.357	4.843	2.602
Finansielle poster, netto	5.984	-2.604	2.604	1.506	224
Årets resultat	9.036	2.479	4.961	6.349	2.826
<b>Balance:</b>					
Balancesum	365.670	360.046	355.828	349.572	343.050
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.061	7.505	8.050	0	10.050
Egenkapital	334.186	325.150	322.671	317.709	311.790
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	217	210	213	218	213

Hoved- og nøgletallene for 2016 og tidligere, omfatter perioden før overgang til erhvervsdrivende fond, hvorfor der grundet anden regnskabsopstilling og regnskabspraksis ikke kan foretages en direkte sammenligning.

## Ledelsesberetning

---

Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen er en diakonal institution, som blev stiftet i år 1900. Hovedparten af aktiviteterne er placeret i Gentofte Kommune. Stiftelsen er en erhvervsdrivende almennyttig fond.

De største aktiviteter er plejehjem, hospice for voksne, hospice for børn og unge samt specialkrisecenter. Grundlaget for alle tilbud er omsorgen for det enkelte menneske ud fra det kristne budskab om næstekærlighed. Stiftelsen har endvidere egen kirke samt et kristent og leve- og bofællesskab, Lukas Fællesskabet.

Stiftelsens formål er:

- At uddanne til diakoni
- At indvie til diakonal tjeneste i Folkekirken
- At udøve diakonal virksomhed ved omsorg for mennesker
- At deltage i løsning af diakonale opgaver på kirkeligt grundlag
- At deltage i løsning af humanitære opgaver i øvrigt samt yde støtte til forskning og uddannelse

Årsrapporten omhandler ikke selvstændige afdelinger med eget CVR-nummer, egen årsrapport og egen bestyrelse, og hermed f.eks. ikke den integrerede børneinstitution Lundegård.

Resultatet for regnskabsåret 2019 er et overskud på 9,0 mio. kr. efter afskrivninger. Der har i 2019 været en ekstraordinær udgift til tilbagebetaling af energjudgifter på 4,6 mio. kr. til private lejere. Beløbet vedrører tilbagebetaling for 2019 samt tidligere år.

Stiftelsens resultat i 2018 var et overskud på 2,5 mio. kr. Sankt Lukas Stiftelsens aktiver udgør 365,4 mio. kr., hvoraf ca. 2/3 udgøres af bygninger.

Der er i 2019 modtaget væsentligt øgede arvebeløb i forhold til 2018, svarende til det budgetterede. Den modtagne arv er lidt under gennemsnittet for de sidste 5 år.

Stiftelsens bestyrelse besluttede sig i 2018 for en ny investeringsstrategi, og en kapitalforvaltningsaftale blev indgået. Aftalen er baseret på lav risiko og etisk ansvarlige investeringer. Udviklingen på de finansielle markeder har i 2019 været væsentlig bedre end i 2018, og der er i 2019 opnået et tilfredsstillende afkast.

Stiftelsen gav i 2018 mulighed for, at man via hjemmesiden kan støtte Stiftelsens arbejde ved at give et bidrag direkte på hjemmesiden. Udbyttet heraf var i 2019 en indtægt på 0,15 mio. kr. fordelt primært på beløb af størrelsen få hundrede kroner op til 25.000 kr. Der har ikke været iværksat særlige initiativer for at oplyse om muligheden for støtte via hjemmesiden. Stiftelsen har endvidere fået bidrag fra fonde til Lukashuset og Sankt Lukas Stiftelsen generelt på 2,0 mio. kr. i 2019 kr., hvilket ift. indsamlingsloven også henregnes som indsamling. Der er givet bidrag fra 22 fonde.

## Ledelsesberetning

---

### Bestyrelsens arbejde og Stiftelsen som erhvervsdrivende almennyttig fond

Bestyrelsen for Sankt Lukas Stiftelsen bestod i 2019 af 11 medlemmer, inklusiv to medarbejderrepræsentanter og koordinatoren for Lukas Fællesskabet. Kravene til bestyrelsesmedlemmernes kompetencer er beskrevet i vedtægterne, og bestyrelsen drøfter herudover minimum hvert andet år, om der er behov for nye og/eller ændrede kompetencer i bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer skal ifølge vedtægten senest fratræde ved udgangen af det år, de fylder 75 år.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for fire år ad gangen af bestyrelsen, og formanden samt næstformanden vælges af bestyrelsen for en toårig periode. Der har i 2019 været afholdt 5 bestyrelsesmøder. Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag for deres bestyrelsesarbejde, og bestyrelsesmedlemmerne har ikke – udover medarbejderrepræsentanterne via deres normale arbejde – udført lønnet arbejde for Stiftelsen.

På Stiftelsens hjemmeside ses bestyrelsens sammensætning samt bestyrelsesmedlemmernes særlige kompetencer. [www.sanktlukas.dk](http://www.sanktlukas.dk) (vælg "om os" og "bestyrelse")

Stiftelsen er en erhvervsdrivende almennyttig fond. Stiftelsens opfyldelse af principper for god fondsledelse kan ses på Stiftelsens hjemmeside. <https://sanktlukas.dk/wp-content/uploads/2020/04/SKEMA-for-god-fondsledelse-2019-2020.pdf>

Bestyrelsens strategiske drøftelser har i årets løb omhandlet udvidelse af aktiviteterne og anvendelsen af Stiftelsens areal i Gentofte kommune. Bestyrelsen lægger fortsat overordentlig stor vægt på, at Stiftelsen er en diakonal organisation, der værner om mennesker, der er truet eller trængt ud fra et næstekærligt udgangspunkt, og at udvikling af opgaverne fortsat skal være inden for social- og sundhedsområdet.

Herudover har bestyrelsen sidst på året arbejdet med ansættelse af en ny direktør, idet Søren Bønløkke i 2019 meddelte, at han ville gå på pension med udgangen af februar 2020. Henrik Nedergaard er tiltrådt som direktør 1. marts 2020.

## Ledelsesberetning

---

### Lukas Fællesskabet

Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen blev grundlagt som et arbejde-, tros- og økonomisk fællesskab for kvinder ("søstre") i år 1900 på baggrund af det arbejde som Isabelle Brockenhuss-Løwenhielm startede i 1886 for primært børn og fattige kvinder. Som en moderne fortsættelse af søsterfællesskabet og med udgangspunkt i folkekirken og de diakonale kristne værdier blev Lukas Fællesskabet grundlagt i 2016.

Lukas Fællesskabet er et moderne leve- og bofællesskab bestående af kvinder og mænd – børn og voksne - enlige, par og familie. Medlemmerne af Fællesskabet bor som hovedregel på Stiftelsen i lejede lejligheder. Der er med udgangen af 2019 i alt 57 medlemmer, hvoraf to medlemmer bor uden for Stiftelsen. Der er 46 voksne beboere og 11 børn i alderen 0 til 15 år. Den ældste beboer er en søster på 88 år.

I 2019 blev fire lejligheder renoveret og lagt sammen til 3 lejligheder. Indflytningen i disse boliger sker først i 2020. Boligerne vil bl.a. give mulighed for, at et par i Lukas Fællesskabet, som fik barn i 2019 kan få en lidt større bolig.

Medlemmer af Lukas Fællesskabet deltager som frivillige i Stiftelsens tilbud, og der er fælles andagter, fællesspisninger og andre sociale arrangementer i Fællesskabet. Lukas Fællesskabet afholdt i 2019 en diakonidag, hvor de bistod afdelingerne med deres arbejde, og de bidrog ved Stiftelsens store julemarked. Udover at bidrage til liv og aktivitet på Stiftelsen er Lukas Fællesskabets medlemmer ligeledes en aktiv del af livet uden for Stiftelsen i forhold til arbejde, uddannelse og fritidsaktiviteter.

Lukas Fællesskabet ledes af en valgt koordinator, som også er med i Stiftelsens bestyrelse.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling og økonomiske forhold i Sankt Lukas Stiftelsens tilbud og støtteaktiviteter

#### *Lindely*

Lindely rummer 65 plejeboliger og 9 aflastningspladser, og plejecentret drives med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune, som også visiterer borgere til Lindely.

Fokus i arbejdet på Lindely er at skabe trygge og hjemlige rammer for beboerne med ydelse af den pleje og omsorg som beboerne har behov for. Der er i 2019 bl.a. arbejdet med at sikre beboere og medarbejdere behørigt i situationer, hvor beboere skal forflyttes. Der er i året uddannet 5 forflytningsvejledere, hvoraf den ene er ansat fysioterapeut. Beboernes boliger udgør medarbejdernes arbejdspladser, og i 2019 er der arbejdet med arbejdspladsvurderinger (APV) i boligerne.

Et to års kompetenceudviklingsprojekt for alle ledere og medarbejdere på Lindely om værdier – og hvordan værdierne kommer fra tanke til handling - startede sidst i 2018, og projektet er fortsat i 2019.

Der er rig mulighed for deltagelse og samvær i Lindelys hyggelige cafe, hvor der dagligt er aktiviteter som bevægelse, bagning, kirkesalon, mandeloge og fællesspisninger ved højtiderne. Der arrangeres jævnligt ture med Lindelys egen bus, og i sommer kunne de beboere, som havde lyst og mulighed for det, komme på en kort sommerferie på Refugiet Smidstrup Strand. I november 2019 arrangerede Lindely en koncert med "Fangekoret" for beboere og gæster, som blev holdt i en helt fuld kirke med efterfølgende samvær i Søsterstuerne.

Personalet bistås af en række frivillige, der er med til at støtte op om, at beboerne kan have et så aktivt og indholdsrigt liv som muligt. Dette sker blandt andet ved at hjælpe med at igangsætte aktiviteter, deltage i sommerferieture, køre beboerne til og fra deres boliger og gennem samtaler med den enkelte beboer.

I 2019 påbegyndte Stiftelsen i samarbejde med Gentofte Kommune at kortlægge brandsikkerheden, for at sikre at bygningerne lever op til kommunens ønske om at plejehjem lever op til brandsikkerhedskravene i BR18. Det er planen at evt. nødvendige tiltag startes i 2020.

#### *Hospice*

Sankt Lukas Stiftelsen driver Danmarks første og største hospice med 24 pladser og har et udgående hospiceteam, som varetager den palliative omsorg for 45 patienter i eget hjem. Stiftelsen har en driftsoverenskomst med Region Hovedstaden om hospicetilbuddene. Afregningen er baseret på en sengedøgntakst og en forventet belægningsprocent i hospice og for udgående hospices vedkommende på antallet af patienter i pleje.

På hospice får patienter med livstruende sygdomme lindrende behandling og pleje, der giver mulighed for nærvær og livsudfoldelse. Indsatsen retter sig både mod de fysiske følger af sygdommen, f.eks. smerter og træthed, og mod uro, angst og magtesløshed, men også mod de psykiske, sociale og åndeligt-eksistentielle følger. Formålet er at opnå den bedst mulige lindring for patienten. Der blev i

## Ledelsesberetning

---

2019 arbejdet videre med at modernisere afdelingens medicinrum, således at der nu er to opdaterede rum med samme indretning, hvorved risikoen for fejl minimeres. Endvidere blev alle patientstuer på den ene af de to etager malet i 2019.

Hver uge kommer Stiftelsens huskunster og improviserer musik for patienterne med sin violin. Flere frivillige er tilknyttet hospice og bistår med f.eks. særlige ønsker til indkøb, sikrer hyggelige omgivelser og evt. ønske om en snak. Herudover arrangerer de frivillige koncerter og andre fælles arrangementer for patienter og pårørende.

Patienter, der er tilknyttet Det Udgående Hospiceteam, kan blive i eget hjem samtidig med, at de kan få tryghed ved – udover kontakten til den kommunale hjemmepleje – også at have mulighed for at ringe til og få besøg af eksperter i palliation.

Frivillige tilknyttet det udgående hospiceteam besøger f.eks. ugentligt patienter i eget hjem og bibringer glæde og ofte også aflastning af de pårørende ved at være til stede.

Stiftelsen tilbyder flere kurser omkring palliation til f.eks. hospitalspersonale og plejepersonale i kommunerne, og 2019 var bl.a. kendetegnet ved, at der blev afviklet mange kurser for kommuner.

### *Lukashuset*

Sankt Lukas Stiftelsen åbnede "Lukashuset – aflastning, lindring og hospice for børn og unge" i 2015 som Danmarks første børnehospice med plads til 4 børn og deres familier. Lukashuset var stadig i 2019 det eneste børnehospice i Danmark, men et nyt er under opbygning i Rønde på Mols.

Lukashuset er etableret for Stiftelsens egne og fundraisede midler. Fonde, foreninger og privatpersoner har vist stor velvilje til at donere til etablering og drift som sammen med et beløb fra satspuljen har sikret en samlet finansiering af etableringen af Lukashuset.

Lukashusets finansiering er i 2019 opdelt mellem et statsligt bidrag og en regionaldriftsoverenskomst. Det statslige bidrag er vedtaget ved finansloven og varer foreløbigt til og med 2021, mens den regionale driftsoverenskomst er fortløbende og er baseret på en sengedøgnstakst og en belægningsprocent

I Lukashuset indlægges livstruede syge børn og unge sammen med deres familier. Det drejer sig som børn og unge med eksempelvis nervesygdomme, kræft, lungesygdomme, hjertesygdomme og medfødte sygdomme, der ofte har lange sygdomsforløb. Lukashuset tilbyder lindring undervejs i sygdomsforløb, i forbindelse med livsafslutning og i forlængelse af et dødsfald. Det syge barn lindres for symptomer som smerte, kvalme og angst, og forældre og søskende støttes og aflastes med udgangspunkt i familiens behov.

Flere frivillige er tilknyttet Lukashuset, hvor de f.eks. leger med søskende til de syge børn, bager og laver fællesmiddage for de indlagte familier samt er til rådighed for samtale med de af familierne, der ønsker det.

## Ledelsesberetning

---

### *Rosenly*

Rosenly er Sankt Lukas Stiftelsens specialkrisecenter for kvinder og børn udsat for – eller truet af – æresrelaterede konflikter. Krisecentret har hemmelig adresse for at sikre den nødvendige beskyttelse af beboerne. Rosenly blev godkendt af Det Sociale Tilsyn efter § 109 i Serviceloven og åbnede i 2015, og der har i hele perioden været næsten fuld belægning. Rosenly åbnede med 5 pladser og har i dag 12 pladser og to udslningsboliger. Driften af Rosenly finansieres på grundlag af en døgntakst, som Stiftelsen afregner med kvindens hjemkommune i forhold til det antal dage, som opholdet varer.

Målgruppen for Rosenly er væsentlig anderledes end mange andre krisecentres. Bistanden til kvinderne er især rettet mod at hjælpe kvinderne i forhold til skilsmisse, børnenes samvær med deres far, voldsanmeldelser og opholdsgrundlag. Da kvinderne kommer fra hele landet, foregår arbejdet i samarbejdet med alle kommuner i Danmark. I 2019 er der opnormeret på socialrådgiverbistand til i alt to fuldtidsstillinger.

Som et nyt tilbud til kvinderne på Rosenly blev der i 2019 ansat en psykomotorisk terapeut i praktik. Tilbuddet var så givende, at den psykomotoriske terapeut er blevet ansat i en midlertidig ansættelse i 2020.

Der er et lille antal frivillige tilknyttet Rosenly, som bl.a. hjælper med lektielæsning og igangsætter hyggelige aktiviteter for kvinder og/eller børn. En af de store begivenheder i år var, at en af de unge kvinder fik sin studentereksamen, selvom hun måtte klare det meste af undervisningen som selvstudium.

Rosenlys kvinder er ofte næsten uden netværk, når de flytter fra Rosenly, fordi kvinderne har været nødt til at afskære kontakten til familie og venner på grund af de æresrelaterede konflikter. Kvinderne kan således sjældent hente hjælp og støtte i eget netværk, og de er derfor særligt udsatte. Stiftelsen har siden Rosenlys start tilbudt enkelte efterværnsaktiviteter i form af individuelle samtaler og lejlighedsvis hjemmebesøg til kvinderne efter, de er flyttet i egen bolig, men disse aktiviteter dækker ikke behovet for støtte. Der er derfor i 2019 arbejdet med at udvikle et systematisk individuelt tilpasset efterværnstilbud til de kvinder og børn, der er flyttet i egen bolig efter at have været på Rosenly. Formålet med efterværnstilbuddet er at støtte kvinderne i at opbygge et nyt liv uden vold for dem selv og for deres børn samt at støtte kvinderne i deres rolle som forældre. Herved får børnene mulighed for et liv uden vold, hvilket øger sandsynligheden for, at de som voksne hverken selv udsættes for vold eller udsætter andre for vold. Endvidere får kvinderne redskaber til en bedre integration i det danske samfund med fokus på arbejde og uddannelse og mulighed for øget forståelse af de danske kulturelle normer bl.a. omkring selvstændighed og frihed. Forløbet starter i 2020 og vil blive gennemført af uddannede medarbejdere, der kender kvinderne, og som kvinderne har tillid til.

## Ledelsesberetning

---

### *Kirke og kapel*

Sankt Lukas Stiftelsens Kirke er en privat kirke, som er åben for alle. Der er højmesse hver søndag og en daglig morgenandagt eller aftenandagt. Indimellem holdes lidt anderledes hverdagsgudtjenester. Kirken har ikke tilknyttet eget sogn, men samarbejder med nærområdets sognekirker. Der arrangeres løbende koncerter, musikandagter, familiegudtjenester og studiekredse. Stiftelsen finansierer selv driften af kirken.

Igenennem en årrække har der en gang om ugen været afholdt "åben kirke", hvor medarbejdere, beboere, patienter, gæster og forbipasserende kunne komme ind i kirken en eftermiddag om ugen, idet frivillige sørgede for stille musik, læsestof egnet til eftertænksomhed og/eller bøn og mulighed for en samtale. På trods af forskellige ændringer i konceptet, måtte Stiftelsen i 2019 konstatere, at tilslutningen var yderst begrænset, og tilbuddet lukkede derfor i 2019.

I de sidste par år har der hvert efterår været holdt forløb over fire aftner med en fælles overskrift, som i 2019 var "livsmod". Der var igen i 2019 entreret med kompetente foredragsholdere, der i denne omgang bl.a. talte om Karen Blixen, tro og magtesløshed samt videnskab. Arrangementerne var en stor succes med mange deltagere hver aften.

Diakoniens dag blev fejret med festgudstjeneste, frokost til alle fremmødte og foredrag af kirkeminister Mette Bock. To sognekirker valgte at bakke op om Stiftelsens arrangement og deltog i dette i stedet for selv at afholde Diakoniens dag.

Stiftelsen har foruden kirken et lille kapel indrettet til begravelser, bisættelser og højtidelighed, og der er desuden kølerum, hvor afdøde kan være, inden begravelse kan finde sted.

### *Refugium Smidstrup Strand*

Refugium Smidstrup Strand blev erhvervet som et feriehjem til søstrene, der kunne afholde feriedage i dejlige omgivelser i Nordsjælland sammen med hinanden og evt. familie. Stedet blev senere ombygget til bl.a. kursusformål, og der er foruden enkeltværelser og et par dobbeltværelser, undervisningslokaler og en lille kirke.

Refugiet udlejes til kurser, konferencer, møder og retræter, og i 2018 startede muligheden for at leje sig ind i sommerferien på et "Bed and Breakfast" ophold, og dette tilbud fortsatte i 2019.

I kirken holdes der i skoleferierne meget velbesøgte åbne gudstjenester på hverdagsaftener. Kirken anvendes også af flere af kursusdeltagerne til mindre andagter.

Driften af Refugiet har givet underskud i en længere periode, men efter en større reovering i 2017 og fokus på markedsføring af stedets specielle kvaliteter er antallet af gæster og omsætningen væsentligt øget i 2019.



## Ledelsesberetning

---

### *Stiftelsens øvrige tilbud*

Mødestedet er et tilbud til ældre om at være med i et fællesskab, hvor alle er velkomne. Der er tilbud om daglige aktiviteter, som f.eks. maling, strikkeklub og foredrag. Tilbuddet finansieres af Stiftelsen.

Rådgivningstjenesten er et tilbud om samtalerapi, rådgivning eller sjælesorg til den, der har brug for at blive lyttet til og få hjælp til at komme videre. I Rådgivningstjenesten gives hjælp i forbindelse med bl.a. kriser, samlivsproblemer, angst og ensomhed. Et forløb varer typisk 6-7 samtaler, og deltagerne betaler for deltagelsen. Prisen fastholdes på et niveau under markedsprisen.

Stiftelsens museum giver et indblik i Stiftelsens mange arbejdsområder gennem tiderne, og nye medarbejdere og andre interesserede får her et indblik i Stiftelsens historie. Museet er åbent en gang om ugen, og der kan arrangeres besøg for interesserede enkeltpersoner og grupper. Stiftelsen finansierer selv aktiviteten, og der er gratis adgang til museet.

### *Udlejning*

De ledige kvadratmeter, som Stiftelsen ikke selv udnytter, udlejes. Der er bl.a. et stort lejemål til sprogskolen "Speak", og Gentofte Kommune har genoptræning to steder på Stiftelsen. Endvidere har Gentofte Kommune lejet et større areal i 2018 og 2019 til genhusning af et aflastnings- og døgngenoptræningstilbud. Herudover har en række læger og terapeuter lejet sig ind i større og mindre lokaler, en lokalgruppe af Gentofte Hjemmepleje har lokaler og samlingspunkt her, og en ligesom en nødhjælps- og udviklingsorganisation lejer kontorlokaler på Stiftelsen.

### *Støttefunktioner*

Administration, rengøring, servicefunktioner og køkken bidrager alle til at understøtte Stiftelsens tilbud, og funktionerne udføres af Stiftelsens egne ansatte. Dette betyder f.eks., at beboerne på Lindely møder de samme rengøringsmedarbejdere hver dag, og at køkkenpersonalet kender de særlige forhold, som gør sig gældende for mad til hospicepatienter. Der er ansat et lille antal håndværkere, som sikrer den daglige vedligeholdelse af Stiftelsens ældre bygninger. Større vedligeholdelsesprojekter udføres fortrinsvis af eksterne håndværkere.

Stiftelsen har som organisation altid været privilegeret ved, at mange såvel private bidragsydere som fonde og legater har betænkt Stiftelsen med donationer og arvebeløb, hvilket har gjort Stiftelsens arbejde muligt. For at udvikle denne indsats blev der i 2019 udarbejdet en fundraisingstrategi for perioden 2019-2021, og i 3 kvartal af 2019 blev der ansat en fundraiser.

### *Frivillige*

Det er Stiftelsens mangeårige erfaring, at der er en stor gevinst ved at få hjælp af frivillige medarbejdere til særlige opgaver. De frivillige giver brugerne af Stiftelsens tilbud et frisk pust udefra, og det - at de frivillige ikke skal indgå i fag-faglige relationer - giver en særlig merværdi for brugerne.

## Ledelsesberetning

---

Stiftelsen har ca. 100 frivillige, som hjælper til i Stiftelsens tilbud, diverse bestyrelser og beboerpårørenderåd. Interessen for at være frivillig på Stiftelsen er så stor, at det sjældent er nødvendigt at annoncere for at finde nye frivillige, når erfarne frivillige stopper.

De frivillige kan kun udføre et godt stykke arbejde, hvis de er klædt på til opgaven. Behovet for oplæring, undervisning og supervision udfyldes af den enkelte afdeling og foregår på afdelingen. Herudover har Stiftelsen en frivilligkoordinator, som har hyppig kontakt til de frivillige, medvirker ved rekruttering, og som i 2019 arrangerede to separate arrangementer for alle frivillige, hvor fokus var på trivsel og mindfulness i det frivillige arbejde samt på sorgreaktioner. De frivillige blev også i året inviteret til at deltage i Stiftelsens årlige sommerfest og i DHL-løbet i Fælledparken.

I 2019 har der på frivilligområdet også været – og vil fortsat være det i 2020 – fokus på at udveksle erfaringer med andre organisationer. Eksempelvis har frivilligkoordinatoren fortalt om Stiftelsens frivilligindsats på hospice- og børnehospiceområdet til andre institutioner, der arbejder med – eller skal til at arbejde med – frivillige inden for det palliative område.

### Uddelingspolitik og uddelinger

Stiftelsen opfylder sine formål i sit daglige virke primært ved at drive en række tilbud til personer, som på grund af eksempelvis sygdom, vold eller livskrise har behov for særlige tilbud. Der er tale om humanitære tilbud, som drives ud fra diakonale værdier om at møde mennesket, vise kærlighed, skabe fællesskaber og "at turde". Der er lige adgang til tilbuddene uafhængig af tro, køn, etnicitet m.v.

Stiftelsen har valgt at bibeholde egen kirke, som også bidrager til at opfylde Stiftelsens formål. Der er i kirken tilbud om højmesser, kirkelige handlinger og arrangementer, som er åbne for alle. Stiftelsen har endvidere en mindre kirke i forbindelse med Refugiet Smidstrup Strand med gudstjenester åbne for alle i ferieperioder. Der er ansat en institutionspræst og en hospicepræst, som primært varetager præstefunktionerne i forhold til Stiftelsens forskellige tilbud. Hertil kommer, at der i Lukas Fællesskabet er to frivillige seniorpræster, som supplerer de to ansatte præster, bl.a. i forbindelse med varetagelse af kirkelige handlinger og i forhold til Stiftelsens øvrige tilbud.

Formålet omkring uddannelse i diakoni og indvielse til diakonal tjeneste efterkommes i regi af Lukas Fællesskabet, hvor der løbende er undervisning og foredrag om diakoni og diakonale emner. I 2020 forventes det, at indvielse som diakon bliver en mulighed.

## Ledelsesberetning

---

### Samfundsansvar

#### *Socialt ansvar*

Stiftelsen har etableret et rummeligt arbejdsmarked (RUM) for at kunne bidrage til at hjælpe personer tilbage på arbejdsmarkedet. Arbejdet ledes af en koordinator. Det drejer sig ofte om personer med fysiske og/eller psykiske udfordringer. Men det kan også være udlændinge eller flygtninge, der har svært ved at finde arbejde eller andre personer, der har været uden for arbejdsmarkedet i lang tid og har brug for at oparbejde (ny) erfaring og evt. troen på, at de kan fungere på en arbejdsplads.

Praktikanterne modtages i langt de fleste afdelinger, men især Serviceafdelingen – gartnere og rengøring – og Lindely er populære praktiksteder. Der er endvidere ansat enkelte personer i fleksjob og skånejob, hvor ansættelsen ofte er kommet i stand efter et praktikophold på Stiftelsen.

Stiftelsen får oftere nu end tidligere praktikanter, der har forskellige psykiske diagnoser som f.eks. depression, angst og PTSD. Kombinationen af at arbejde med "det grønne" og rummeligheden hos medarbejderne i gartnerafdelingen gør, at denne afdeling især har succes med at bringe de mest sårbare praktikanter et skridt videre mod arbejdsmarkedet – eller mod afklaring af, hvad de kan magte fremover.

Stiftelsen har endvidere ved indgåelse af kapitalforvaltningsaftale lagt vægt på at kapitalforvalteren investerer i etisk ansvarlige investeringer.

#### *Miljø og klimamæssigt ansvar*

Der er stor respekt om det arbejde, søstrene med flid har opbygget, og der er derfor generel stor ressourcebevidsthed hos medarbejderne om at genbruge inventar og udstyr fra et område til et andet. Et eksempel på dette er arbejdet med istandsættelse af lejlighederne i Egehuset til Lukas Fællesskabet, hvor man netop har haft fokus på genbrug af eksisterende materialer i det omfang, det har været muligt.

Der er ligeledes i alle afdelinger på Stiftelsen opmærksomhed omkring affaldssortering og anvendelse af f.eks. miljøvenlige rengøringsmidler. På Refugium Smidstrup Strand har man halveret sin affalds afhentning ved at affaldssortere så meget som muligt – og i rengøringsafdelingen har man bl.a. fokuseret på mængden af toilettrens til gavn for miljøet samtidig med at den høje hygiejnestandard er opretholdt.

Stiftelsen har endvidere fokus på det generelle forbrug af plast. På hospiceområdet har man arbejdet med at mindske brugen af engangsmateriale i plastik og i stedet brugt engangsprodukter af mere miljøvenlige materialer. Og der arbejdes ligeledes med at begrænse brugen af flaskevand til f.eks. kurser og andre større arrangementer på Stiftelsen.

Ikke mindst i køkkenet arbejdes der på at minimere spild af fødevarer og mad; både af miljømæssige årsager og af økonomiske grunde f.eks. ved at producere til lager, når der er indkøbt rigeligt af råvarer.

## Ledelsesberetning

---

Da maden transporteres fra køkkenet ud i Stiftelsens mange tilbud, og da maden ofte serveres flere forskellige steder i hvert tilbud (f.eks. på hver etage), er det vigtigt, at der er en løbende dialog mellem køkkenet og dem, der modtager maden, for at minimere madspildet. Det forsøges tilgodeset på forskellige måder. Eksempelvis når køkkenchefen tager til "madmøde" på Lindely for at tale med beboerne om forslag, ønsker og kommentarer til maden.

En stor del af Stiftelsens bygningsmasse er fra først i 1930'erne, hvilket bygninger og installationerne naturligvis bærer præg af. Stiftelsen er opmærksom på dette og forsøger løbende at indarbejde energibesparelse i den løbende vedligeholdelse. I 2019 er der derfor fortsat arbejdet med at udskifte lyskilder til LED-pærer. På Refugium Smidstrup Strand er der blevet skiftet 14 varmtvandsbeholdere, så de nu alle er energibesparende. I de overvejelser, Stiftelsen gør sig indledningsvist omkring udbygning af eksisterende aktiviteter, er der fokus på, at evt. nye bygninger og tiltag vil være klima- og miljøvenlige.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke siden den 31. december 2019 og frem til i dag sket begivenheder, som giver anledning til ændring af vurderinger af årsrapporten.

## Ledelsesberetning

---

### Forventet udvikling

Stiftelsen forventede før situationen med coronavirus i Danmark, at resultatet i 2020 ville blive et mindre underskud, da det også i 2020 bliver nødvendigt at gennemføre vedligeholdelse af den ældre bygningsmasse. Uden dette vedligeholdelsesarbejdere ville årets resultat forventeligt blive et mindre overskud. Forventningen var baseret på de forhold som var gældende inden coronavirus kom til Danmark.

Sidst i 2019 startede en voldsom epidemi i Kina grundet coronavirus (COVID 19). Epidemien bredte sig i 2020 til Europa og kom i væsentlig grad til Danmark i marts 2020. Sygdommen har udviklet sig til en pandemi, som i de dage, hvor regnskabet afsluttes, endnu ikke er toppet i Danmark. De samlede effekter er derfor ikke kendte. Coronaudbruddet betyder ændrede forventninger til 2020.

Effekten af coronavirus forventes i 2020 at få stor betydning for det danske samfund, herunder for det forventede afkast på Stiftelsens investeringer i 2020, som må forventes at blive væsentlig lavere end i 2019.

Alle beboere, brugere og patienter på matriklen har behov for et trygt miljø med mulighed for maksimal livsudfoldelse, hvilket i en situation med coronavirus giver flere udfordringer. Der er indført nødvendige restriktioner for samvær, hvor f.eks. cafeen med aktivitetstilbud på Lindely er lukket, og der skal i stedet skabes tilbud til beboerne i egne boliger, eller evt. i mindre grupper. Såfremt beboere på Rosenly eller Lindely bliver syge, kan det ligeledes betyde øgede opgaver med pasning af de måske isolerede syge.

Det antages, at sygdommen også kan give øget sygefravær blandt medarbejderne, og at det kan kræve øgede ressourcer at sikre personale til alle vagter i Stiftelsens tilbud samt i køkken, rengøringsafdeling og hos portører, som bl.a. står for madudbringning og affaldsafhentning. Dette vil kunne betyde, at lønudgifterne forøges i 2020. Endvidere kan f.eks. indkøb af nødvendigt udstyr (herunder værnemidler) have en begrænset økonomisk betydning for økonomien i de enkelte tilbud.

Bestyrelsen vil i 2020 fortsætte sit strategiske arbejde omkring udvikling af eksisterende og kommende tilbud herunder se på udnyttelse af Stiftelsens areal i Gentoft Kommune. Der vil bl.a. blive arbejdet på at se på forholdene for hospice.

De ovenfor beskrevne tilbud forventes umiddelbart videreført på samme niveau som i 2019, idet der dog planlægges øgede aktiviteter omkring kursusudvikling og efterværn i forhold til Rosenly.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nettoomsætning	143.405.991	136.352.543
1 Andre driftsindtægter	17.056.325	16.800.749
Andre eksterne omkostninger	-41.789.474	-42.422.043
<b>Bruttoresultat</b>	<b>118.672.842</b>	<b>110.731.249</b>
2 Personaleomkostninger	-113.786.052	-104.299.048
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.834.717	-1.348.768
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.052.073</b>	<b>5.083.433</b>
Andre finansielle indtægter	6.184.545	2.999.877
Øvrige finansielle omkostninger	-200.585	-5.603.941
<b>3 Årets resultat</b>	<b>9.036.033</b>	<b>2.479.369</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Grunde og bygninger	245.079.455	244.936.637
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.152.461	1.068.750
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>246.231.916</u>	<u>246.005.387</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>246.231.916</b>	<b>246.005.387</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.105.384	8.978.493
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	286.174	0
Andre tilgodehavender	383.746	523.525
6 Periodeafgrænsningsposter	112.310	122.678
Tilgodehavender i alt	<u>10.887.614</u>	<u>9.624.696</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	76.702.495	70.601.997
Værdipapirer i alt	<u>76.702.495</u>	<u>70.601.997</u>
Likvide beholdninger	<u>31.848.117</u>	<u>33.814.058</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>119.438.226</b>	<b>114.040.751</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>365.670.142</b>	<b>360.046.138</b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	50.000.000	50.000.000
Øvrige reserver	5.564.606	3.427.995
Hensat til uddelinger	2.500.000	0
Overført resultat	276.121.333	271.721.911
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>334.185.939</b>	<b>325.149.906</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
7 Gæld til realkreditinstitutter	9.211.305	9.994.880
Deposita	3.035.143	2.829.578
Anden gæld	3.251.241	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.497.689	12.824.458
Kortfristet del af langfristet gæld	783.575	753.617
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.097.722	7.253.211
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	882.016
Gæld til associerede virksomheder	991.115	272.976
Anden gæld	7.987.068	11.732.180
8 Periodeafgrænsningsposter	1.127.034	1.177.774
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	15.986.514	22.071.774
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>31.484.203</b>	<b>34.896.232</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>365.670.142</b>	<b>360.046.138</b>
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10 Nærtstående parter		



## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomheds- kapital	Øvrige reserver	Hensat til uddelinger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	0	11.163.587	0	311.506.950	322.670.537
Overgang til erhvervsdrivende fond	50.000.000	0	0	-50.000.000	0
Henlagt af årets resultat	0	-7.735.592	0	10.214.961	2.479.369
Egenkapital 1. januar 2019	50.000.000	3.427.995	0	271.721.911	325.149.906
Henlagt af årets resultat	0	2.136.611	2.500.000	4.399.422	9.036.033
	<b>50.000.000</b>	<b>5.564.606</b>	<b>2.500.000</b>	<b>276.121.333</b>	<b>334.185.939</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
Årets resultat	9.036.033	2.479.369
11 Reguleringer	-898.003	1.348.768
12 Ændring i driftskapital	-7.378.134	7.882.715
Renteindbetalinger og lignende	3.991.051	0
Renteudbetalinger og lignende	-200.585	0
Pengestrøm fra ordinær drift	4.550.362	11.710.852
Andre pengestrømme vedrørende driftsaktivitet	0	-2.000.000
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.550.362</b>	<b>9.710.852</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.061.248	-7.504.654
Salg af materielle anlægsaktiver	0	1.050.000
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	-21.286.962
Andre pengestrømme fra (brugt i) investeringsaktivitet	-3.907.003	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-5.968.251</b>	<b>-27.741.616</b>
Afdrag på langfristet gæld	-753.617	-723.177
Modtaget depositum	205.565	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-548.052</b>	<b>-723.177</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-1.965.941</b>	<b>-18.753.941</b>
Likvider 1. januar 2019	33.814.058	52.567.999
<b>Likvider 31. december 2019</b>	<b>31.848.117</b>	<b>33.814.058</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	31.848.117	33.814.058
<b>Likvider 31. december 2019</b>	<b>31.848.117</b>	<b>33.814.058</b>

## Noter

	2019	2018
<b>1. Andre driftsindtægter</b>		
Indsamling via hjemmeside	149.194	142.603
Indsamling fonde	2.064.239	1.395.031
Gaver	4.185.731	6.783.365
Arv	6.375.402	2.212.033
Ansøgte offentlige midler	1.364.429	1.600.000
Socialstyrelsen, Tips/Lotto	938.115	903.599
Momskompensation	1.979.215	3.764.118
	<b>17.056.325</b>	<b>16.800.749</b>
<b>Fordeling af indsamlede midler på formål</b>		
<b>Indsamlet via hjemmeside</b>		
Indsamlet til fordel for Sankt Lukas Stiftelsen generelt	59.680	29.750
Indsamlet til fordel for Lukashuset	89.514	112.883
	<b>149.194</b>	<b>142.633</b>
<b>Indsamlet via fonde</b>		
Indsamlet til fordel for Sankt Lukas Stiftelsen generelt	302.500	0
Indsamlet til fordel for Lukashuset	1.761.739	1.395.031
	<b>2.064.239</b>	<b>1.395.031</b>
<b>Administrative omkostninger ved indsamlinger</b>		
Løn og lønrelaterede poster	7.451.187	7.618.076
Personaleudgifter	451.100	491.061
Administrationsomkostninger	3.638.486	3.341.002
Omkostninger forbundet med ordinær drift	223.354	171.450
Ejendomsdrift	31.480	44.199
	<b>11.795.607</b>	<b>11.665.788</b>

Stiftelsens indsamlinger består af indsamlinger via hjemmesiden samt ansøgninger og gaver fra fonde. Indsamlinger udgør en meget lille del af Stiftelsens aktiviteter, og omkostningerne til disse indsamlinger opgøres derfor ikke pr. indsamling eller samlet isoleret for indsamlingerne. De oplyste tal er derfor de samlede administrationsomkostninger for driften af stiftelsen.

## Noter

	2019	2018
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	101.682.862	92.240.886
Pensioner	11.634.820	11.634.820
Andre omkostninger til social sikring	468.370	423.342
	<b>113.786.052</b>	<b>104.299.048</b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 217	 210
 Af de samlede personaleomkostninger udgør kr. 1.350.873 udgifter til direktionen. Bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres arbejde.		
<b>3. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	4.399.422	10.214.961
Overføres til øvrige reserver	2.136.611	-7.735.592
Overført til uddelingsramme	2.500.000	0
Disponeret i alt	<b>9.036.033</b>	<b>2.479.369</b>
	 31/12 2019	 31/12 2018
<b>4. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2019	247.485.903	242.100.000
Tilgang i årets løb	1.748.484	6.435.903
Afgang i årets løb	0	-1.050.000
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>249.234.387</b>	<b>247.485.903</b>
 Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	 -2.549.267	 -1.200.498
Årets af-/nedskrivninger	-1.605.665	-1.348.768
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b>-4.154.932</b>	<b>-2.549.266</b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	 <b>245.079.455</b>	 <b>244.936.637</b>

## Noter

	31/12 2019	31/12 2018
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2019	1.068.750	0
Tilgang i årets løb	312.762	1.068.750
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>1.381.512</b>	<b>1.068.750</b>
Årets af-/nedskrivninger	-229.051	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b>-229.051</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>1.152.461</b>	<b>1.068.750</b>
<b>6. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte omkostninger	112.310	122.678
	<b>112.310</b>	<b>122.678</b>
<b>7. Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	9.994.880	10.748.497
Heraf forfalder inden for 1 år	-783.575	-753.617
	<b>9.211.305</b>	<b>9.994.880</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	5.752.881	6.668.682
Regionerne betaler renter og afdrag inden for rammerne i driftsoverenskomsten mellem Region Hovedstaden og Stiftelsen.		
<b>8. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter indeholder betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.		
<b>9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 9.994.880 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, Sankt Lukas Vej 15, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 29.120 t.kr.		

## Noter

---

### 10. Nærtstående parter

#### Øvrige nærtstående parter

Daginstitutionen Lundegaard, Gentofte	Ass. Virksomhed
Lindely Ældreboliger	Ass. Virksomhed
Helge og Aage Arks Fond, Gentofte	Tilknyttet virksomhed
Alexandra Beckers Fond, Gentofte	Tilknyttet virksomhed
Kirsten Madsens Fond	Tilknyttet virksomhed

#### Transaktioner

Sankt Lukas Stiftelsen driver Lundegaard med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune, Stiftelsen opkræver omkostninger til husleje inkl. energi, administration og rengøring hos Lundegaard.

Ligeledes forestår Sankt Lukas Stiftelsen administrationen af Lindely Ældreboliger. Stiftelsen opkræver omkostninger til leje af grund samt rengøring og viceværtfunktion.

Bestyrelserne for fondene Helge og Aage Arks, Alexandra Becker og Kirsten Madsen er udpeget af Sankt Lukas Stiftelsen. Fondenes primære formål er, at yde støtte til Sankt Lukas Stiftelsen.

I Sankt Lukas Stiftelsens balance indgår mellemregninger med de associerede og tilknyttede virksomheder.

I henhold til lovkrav skal oplyses at der ikke er foretaget nedskrivninger på tilgodehavender hos Alexandra Beckers eller Helge og Aage Arks Fond i årene 2018 og 2019.

	2019	2018
Husleje, inkl. energi, Lundegaard	1.233.739	1.232.808
Administration, Lundegaard	212.375	247.992
Rengøring, Lundegaard	566.509	545.111
Leje af grund, Lindely Ældreboliger	349.113	345.811
Rengøring og Viceværtfunktion, Lindely Ældreboliger	392.000	385.000
Kirsten Madsens Fond	0	100.000
Daginstitutionen Lundegaard, Gentofte	-201.506	-272.976
Lindely Ældreboliger	-789.609	0
Helge og Aage Arks Fond, Gentofte	243.531	234.987
Alexandra Beckers Fond, Gentofte	42.644	33.125
Kirsten Madsens Fond	0	-1.150.128

## Noter

---

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>11. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	1.834.716	1.348.768
Andre finansielle indtægter	-6.184.545	0
Øvrige finansielle omkostninger	200.585	0
Øvrige reguleringer	3.251.241	0
	<u><b>-898.003</b></u>	<u><b>1.348.768</b></u>
<b>12. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	-1.262.918	3.420.514
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-6.115.216	4.462.201
	<u><b>-7.378.134</b></u>	<u><b>7.882.715</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter fra arv og gaver indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for overførsel. Driftstilskud og brugerbetaling indregnes i resultatopgørelsen i de perioder de vedrører, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Øvrige tilskud indregnes på tidspunktet for modtagelse af tilsagn om bevilling.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktivitet, herunder salgsfremmende omkostninger, lokaleomkostninger samt øvrige omkostninger til administration af fonden.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, omkostninger til social sikring, pensioner samt regulering af feriepengeforpligtelser.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Fonden er efter ansøgning fritaget for skat.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-60 år	0-80%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år	0-20 %

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne under egenkapitalen vedrører den af bestyrelsen besluttede uddelingsramme.

### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger